


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

профессор  Р.Х. Равилов

«30» мая 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАССМОТРЕНИИ КАНДИДАТУР
СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПРОФЕССОРА И ДОЦЕНТА В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ Н.Э. БАУМАНА»**

I. Общие положения

1. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента (далее - Порядок), разработан в соответствии с Положением о присвоении ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139) и Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (приказ Министерства образования и науки от 25 декабря 2014 г. № 1620).

2. Планирование и координацию деятельности по присвоению ученых званий профессора и доцента в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ осуществляет ученый секретарь академии, начальник отдела управления качеством обучения и начальник учебного отдела.

3. Научно-педагогические работники, впервые прошедшие в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ конкурс на замещение должности доцента, профессора, не имеющие соответствующего ученого звания, должны не позднее 1 месяца после оформления трудового договора направить ученому секретарю академии информацию о соответствии на момент прохождения выборов (конкурса) требованиям, предъявляемым к соискателям ученых званий профессора или доцента, согласно Приложению № 2. Указанные научно-педагогические работники представляют план мероприятий, которые будут проводиться для подготовки к представлению на соискание ученого звания.

4. Ученый секретарь академии в рамках своей деятельности по планированию представления к ученым званиям в академии формирует на основе поступивших сведений план подготовки к представлению на соискание ученого звания и организует контроль за выполнением научно-педагогическим работником позиций этого плана.

II. Требование к лицам, претендующим на присвоение ученого звания

1. Лица, претендующие на присвоение ученого звания профессора, должны удовлетворять следующим требованиям:

а) иметь ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук.

Признание ученой степени, полученной в иностранном государстве, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

б) иметь ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;

в) непрерывно работать в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ не менее 2 лет по трудовому договору в должностях, указанных в пп. «в», п. 8 Положения о присвоении ученых званий;

г) иметь общий стаж научной и педагогической деятельности в

организациях не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания;

д) осуществлять в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ педагогическую деятельность не менее чем на 0,25 ставки (не менее 225 часов в год) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания;

е) иметь не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 4,5 года по научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, перечень которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - рецензируемые издания).

Опубликованным признается научное издание (монография, сборник научных трудов, материалы конференции, препринт, тезисы докладов, рецензируемый научный журнал, автореферат диссертации), прошедшее редакционно-издательскую обработку и тиражирование, имеющее выходные сведения, доступное для массового использования и предназначенное для распространения содержащейся в нем информации.

Опубликованным признается учебное издание (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, хрестоматия, практикум, учебная программа или учебный комплект), прошедшее по представлению кафедры и с учетом рекомендации ученого совета факультета редакционно-издательскую обработку, тиражирование и имеющее выходные сведения.

К опубликованным работам приравниваются электронные научные и учебные издания при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

ж) иметь в наличии учебник (учебное пособие), автором которого является соискатель ученого звания, или не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания.

В обязательном порядке один из учебников (учебных пособий) должен быть рекомендован (допущен) Министерством образования и науки Российской Федерации или Учебно-методическим объединением вузов России к использованию в образовательном процессе или иметь

положительную рецензию уполномоченных Минобрнауки России государственных организаций о возможности использования его в образовательном процессе.

з) подготовить в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом научная специальность диссертации как минимум одного из них должна соответствовать научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания;

и) пройти не ранее чем за 2 года до даты представления документов повышение квалификации по научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания, подтвержденное удостоверением установленного образца, или стажировку сроком не менее одного месяца, подтвержденную приказом о направлении на стажировку и отчетом, подписанным руководителем организации.

2. Лица, претендующие на присвоение ученого звания доцента, должны удовлетворять следующим требованиям:

а) иметь ученую степень доктора или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

б) непрерывно работать в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ не менее 2 лет по трудовому договору в должностях, указанных в пп. «в», п. 10 Положения о присвоении ученых званий;

в) иметь общий стаж научной и педагогической деятельности в организациях не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания;

г) осуществлять в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ педагогическую деятельность не менее чем на 0,25 ставки (не менее 225 часов в год) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания;

д) иметь не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 2,5 года по научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания, должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях;

е) пройти не ранее чем за 2 года до даты представления документов повышение квалификации по научной специальности, по которой проходит соискатель ученого звания, подтвержденное удостоверением установленного образца, или стажировку сроком не менее одного месяца, подтвержденную

приказом о направлении на стажировку и отчетом, подписанным руководителем организации.

III. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий

1. Научно-педагогические работники, работающие в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в должностях, указанных в п.1.пп.3 настоящего Положения, и соответствующие требованиям, предъявляемым к соискателям ученых званий, имеют право получить представление от кафедры и подать ученому секретарю академии сведения о возможности прохождения аттестации на присвоение ученого звания.

2. Представление кандидатуры соискателя осуществляется по кафедре, в штате которой они состоят (работают по совместительству, выполняя педагогическую нагрузку). При этом научная специальность и профиль научно-педагогической работы соискателя ученого звания (читаемые курсы лекций, тематика научных и учебно-методических публикаций, программы повышения профессиональной квалификации (стажировок), темы кандидатских диссертаций, выполненные под научным руководством соискателя ученого звания профессора и др.) должны соответствовать научной специальности, основному направлению деятельности данной кафедры и закрепленными за нею дисциплинами плана подготовки обучающихся и научным специальностям подготовки научно-педагогических кадров.

3. Для рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании кафедры соискатель должен подготовить и представить на кафедру отчет о научно-педагогической деятельности и документы, подтверждающие представленные сведения, провести открытую лекцию.

Решение кафедры принимается по результатам выступления соискателя ученого звания, обсуждения его кандидатуры членами кафедры и по итогам открытого голосования. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов кафедры, участвовавших в этом заседании, при кворуме не менее 50 % плюс 1 человек.

Рекомендация кафедры оформляется выпиской из протокола заседания с приложением представления к прохождению аттестации на присвоение ученого звания (приложение № 3).

При отрицательном решении кафедры выписка из протокола не оформляется и представление не готовится.

4. Порядок прохождения аттестации на присвоение ученого звания включает следующие этапы:

4.1. Подача соискателем ученого звания документов для прохождения аттестации на присвоение ученого звания ученому секретарю академии.

4.1.1. Соискатель ученого звания подает на имя ректора ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ заявление о рассмотрении его кандидатуры на соискание ученого звания (приложение № 1) с приложением оформленных и подписанных сведений (приложение № 2), а также выписки из протокола

заседания кафедры и представления от кафедры к прохождению аттестации на присвоение ученого звания (приложение № 3).

4.1.2. Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ направляет документы соискателя Комиссии для рассмотрения вопроса по подготовке дел на присвоение ученых званий.

4.2. Обсуждение кандидатуры соискателя с заведующим кафедрой, начальником отдела управления качеством обучения, начальником учебного отдела и ученым секретарем академии (Комиссия).

4.2.1. Заведующий кафедрой должен:

- присутствовать на открытой лекции соискателя, пригласить представителя отдела управления качеством обучения и как минимум одного специалиста по научной специальности;

- по результатам комиссионно подготовить развернутый отзыв на эту лекцию. Оформленный и подписанный отзыв на открытую лекцию в срок не позднее пяти дней после даты проведения лекции передается ученому секретарю академии (приложение 9);

- представить справку о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального (приложение 10).

4.2.2. Заведующий кафедрой, проводивший анализ представленных документов, докладывает на заседании Комиссии результаты проведенной экспертизы, дает оценку соответствия заявляемой научной специальности, делает вывод о соответствии соискателя требованиям, установленных настоящим Положением, а также представляет проект заключения о соответствии соискателя требованиям Положения о присвоении ученых званий.

4.2.3. По итогам заседания Комиссии принимается заключение о соответствии соискателя требованиям Положения о присвоении ученых званий.

4.2.4. В случае возникновения спорных вопросов на заседание Комиссии может быть приглашен соискатель.

4.2.5. Ученый секретарь совета согласовывает с заведующим кафедрой возможный срок рассмотрения всех представляемых материалов, результатов экспертизы и срок подготовки проекта заключения. При этом срок рассмотрения материалов и подготовки проекта заключения Комиссии не может превышать три месяца с момента поступления документов соискателя.

4.2.6. Заключение о соответствии соискателя требованиям Положения о присвоении ученых званий, принятое на заседании Комиссии, доводится до сведения соискателя ученого звания.

4.2.7. Соискатель ученого звания, помимо документов, указанных в п. 11.1, обязан в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления представить ученому секретарю академии следующие документы (в двух экземплярах):

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для присвоения ученого звания (приложение №

5 и 6);

- отчет о научно-педагогической деятельности в коллективе;
- список научных трудов и учебных изданий по форме, определенной приложением № 4, с оригиналами научных трудов и учебных изданий;
- заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании, ученой степени и документа об ученом звании (обязательно для соискателей ученого звания профессора);
- заверенные в установленном порядке копии документов о повышении квалификации;
- справка из Отдела аспирантуры и докторантуры о руководстве аспирантами (для соискателей ученого звания профессора);
- список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени с приложением копий их дипломов и автореферата диссертации (обязательно для соискателей ученого звания профессора) (приложение № 7);
- выписки из приказов о ведении педагогической работы в учебном году и справки о работе на условиях почасовой оплаты, осуществляемой вне ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (приложение № 8, 10);
- 2 почтовые карточки и марки, стоимость которых достаточна для пересылки из Минобрнауки России соответствующих уведомлений.

4.2.8. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в п. 11.5 Порядка, а также выявления в ходе экспертизы представленных документов несоответствия требованиям п.5 или п.6. Порядка, кандидатура соискателя ученого звания снимается с рассмотрения.

4.2.9. Возобновление процедуры прохождения аттестации на присвоение ученого звания (с увеличением срока рассмотрения материалов Экспертом) возможно только по решению ректора ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ после представления всех необходимых документов ученому секретарю академии.

4.3. Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета факультета.

4.3.1. Заведующий кафедрой присутствует на заседании Ученого совета факультета при рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания. В случае необходимости заведующий кафедрой имеет право выступить до начала голосования.

4.3.2. Соискатель ученого звания присутствует на заседании Ученого совета факультета при рассмотрении своей кандидатуры. В случае необходимости соискатель дает разъяснения и имеет право выступить до начала голосования.

4.3.3. Решение Ученого совета факультета по кандидатуре соискателя ученого звания принимается по итогам рассмотрения на основании открытого голосования его членов. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины его членов. Решение оформляется выпиской из протокола, которая передается в ученому секретарю академии в срок не позднее пяти дней со дня проведения заседания (Приложение № 9).

4.4. Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

4.4.1. Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ.

4.4.2. При наличии полностью оформленных документов и заключения Комиссии Ученого совета, кандидатура соискателя ученого звания выносится на рассмотрение Ученого совета академии.

4.4.3. Заседание Ученого совета академии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов Ученого совета.

4.4.4. Перед началом голосования ученый секретарь совета доводит до сведения членов Ученого совета академии информацию о соответствии соискателя ученого звания предъявляемым требованиям.

4.4.5. Соискатель ученого звания присутствует на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры. В случае необходимости соискатель дает разъяснения и имеет право выступить до начала тайного голосования.

4.4.6. Решение о представлении к присвоению ученого звания принимается на заседании Ученого совета академии тайным голосованием его членов.

4.4.7. Решение Ученого совета академии о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета академии, участвовавших в этом заседании.

4.4.8. В случае если соискатель является членом Ученого совета академии, он участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.4.9. Протокол счетной комиссии оглашается членом счетной комиссии и утверждается членами Ученого совета академии.

4.5. Представление аттестационных материалов в Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.5.1. При положительном решении Ученого совета академии по вопросу представления к присвоению ученого звания ученый секретарь оформляет справку о представлении соискателя ученого звания к ученому званию по научной специальности.

4.5.2. Аттестационные документы, скомплектованные и сшитые в папку, направляются соискателем в Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 14 дней после принятия Ученым советом академии решения о ходатайстве по присвоению ученого звания.

4.5.3. Второй экземпляр аттестационного дела на соискателя ученого звания хранится в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в течение 10 лет.

4.5.4. Информация о присвоении Министерством образования и науки Российской Федерации ученого звания доводится до соискателя ученого звания ученым секретарем академии посредством размещения номера и даты приказа Минобрнауки России на сайте ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ и/или по телефонам, указанным в сведениях.

IV. Заключительные положения

1. Организационно-техническое обеспечение Порядка рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий осуществляет ученый секретарь академии.

2. Соискатель несет полную ответственность за своевременность и достоверность представленных на соискание ученого звания сведений, документов и материалов.

3. При поступлении в ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ из Министерства образования и науки Российской Федерации извещения о поступлении в Минобрнауки России заявления о лишении (восстановлении) ученого звания, Отдел ученых советов не позднее 3 дней сообщает лицу, на которое подано заявление об извещении, информацию об извещении, а также направляет поступившие документы с копией аттестационного дела в Комиссию Ученого совета.

4. Лицо, на которое подано заявление о лишении ученого звания, обязано в течение 10 дней предоставить в письменной форме мотивированный ответ на заявление. Мотивированный ответ с указанием доводов, служащих основанием необоснованности заявления о лишении ученого звания, а также документы, подтверждающие указанные доводы, передаются в Отдел ученых советов для последующего рассмотрения на заседании Комиссии Ученого совета.

5. Предварительное рассмотрение вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания осуществляется на заседании Комиссии Ученого совета. В ходе рассмотрения проводится анализ доводов, представленных в заявлении о лишении (восстановлении) ученого звания и в мотивированном ответе, определяется соответствие (не соответствие) соискателя требованиям Положения о присвоении ученых званий, а также согласовывается проект заключения о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания.

6. Вопрос о лишении (восстановлении) ученого звания рассматривается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ в порядке, аналогичном п.III п.п.4.4. настоящего Положения.

Ученый секретарь Ученого совета ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

Приложение № 1

Ректору
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
профессору Ракилову Р.Х.
(должность, структурное
подразделение)
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о рекомендации к представлению на присвоение мне ученого звания _____ (доцента, профессора) по специальности _____.

(подпись)
(дата)

(расшифровка)

Заполняется от руки

Приложение № 2

СПРАВКА

о представлении _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

к присвоению ученого звания _____ по научной специальности
(доцент/профессор)

(наименование научной специальности)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

назначен(а) _____
(распорядительный акт, наименование организации и реквизиты распорядительного акта)

на должность _____
(наименование должности и ставки/ часть ставки)

по трудовому договору/контракту с « ___ » _____ г. на срок _____

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

Год рождения _____, гражданство _____

Наименование, год окончания образовательной организации высшего образования и номер диплома _____

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена решением
(отрасль науки)

(название диссертационного совета и наименование организации, на базе которой он создан)
от « ___ » _____ г. № _____ и выдан диплом

(наименование организации, № и дата приказа/решения)

Ученая степень доктора _____ наук присуждена
(отрасль науки)

(наименование организации/ диссертационного совета)

« ___ » _____ г. и выдан диплом _____
(№ и дата приказа/ решения)

Ученое звание доцента _____
(наименование кафедры/ наименование научной специальности)

присвоено _____ В _____ ГОДУ.
(наименование организации, № и дата приказа)

старшего научного сотрудника присвоено _____
(наименование организации, номер и дата приказа)

Имеет почетное звание _____
(наименование и дата получения звания - указываются для соискателей ученых званий в области искусства)

Является лауреатом (дипломантом) _____

(наименование международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, место и дата получения)

Имеет титул, почетное звание или премию _____
(наименование и дата получения титула, почетного звания или премии)

Стаж научной и педагогической деятельности _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях - _____ лет, из них _____ лет по научной специальности

(шифр и название научной специальности, по которой осуществлено представление)

Стаж педагогической работы _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)
в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования по направлению искусства или физической культуры и спорта _____

(указывается направление искусства / физической культуры и спорта, по которому осуществляется представление к ученому званию)

составляет _____ лет.

Читает лекционные курсы _____.

(наименование по учебному плану)

Ведет занятия по курсу (дисциплине) _____.

(наименование по учебному плану)

Подготовил(а) в качестве:

научного руководителя - _____ кандидатов наук, в том числе _____ по заявленной специальности;

научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов наук.

Подготовил(а) _____ лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению

искусства.

Подготовил(а) ___ чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта.

Учебные издания, научные труды

Имеет ___ учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности _____, из них

(указывается: авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия), написанных в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора; учебник (учебное пособие), в том числе в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта при отсутствии подготовленных чемпионов, призеров).

Имеет ___ публикаций, из них ___ учебных изданий и ___ научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе, в том числе:

а) учебные издания:

(приводятся опубликованные учебные издания в количестве: 3 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора по направлению заявленной научной специальности; 2 - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента по направлению заявленной научной специальности; 1-2 - после присвоения ученого звания доцента для соискателей ученого звания профессора в области искусства; 1 - для соискателей ученого звания доцента в области искусства; 1-4 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта; 1-2 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания доцента в области физической культуры и спорта. Учебные издания приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия).

б) научные труды:

(приводятся опубликованные научные труды в количестве: 5 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора; 3 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента; 1-2 - после присвоения ученого звания доцента для соискателей ученого звания профессора в области искусства; 1 - для соискателей ученого звания доцента в области искусства; 1-4 - за последние 5 лет для соискателей ученого

звания профессора в области физической культуры и спорта; 1-2 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания доцента в области физической культуры и спорта. Научные труды приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия).

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) __ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и ___ учебных изданий (для профессора).

За последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликовал(а) __ научных трудов и ___ учебных изданий (для профессора в области физической культуры).

За последние 3 года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, ___ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и ___ учебных изданий (для доцента).

После получения ученого звания доцента опубликовал(а) __ научных трудов и ___ учебных изданий по направлению искусства (для профессора в области искусства).

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ

Имеет ___ творческих работ по _____

(направление искусства)

после присвоения ученого звания доцента (для профессора в области искусства).

Имеет ___ творческих работ по _____

(указывается направление искусства)

Списки творческих работ прилагаются.

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

(наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с

приложением копий документов, их подтверждающих)

Соискатель _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой
«название кафедры» ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ _____ И.О. Фамилия

Примечание.

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. В справку включается информация, имеющая непосредственное отношение к педагогической и научной (научно-исследовательской) деятельности соискателя ученого звания, в соответствии с критериями присвоения ученых званий и требованиями, предусмотренными Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139. Для конкретной категории соискателей ученых званий в справке имеются соответствующие пояснения, выделенные курсивом.
3. Иные достижения соискателя включаются в справку при наличии достижений и по желанию соискателя.
4. Если соискатель ученого звания является председателем коллегиального органа управления организации, справка подписывается заместителем председателя указанного органа управления организации, проводившим заседание совета по данному вопросу.

Если соискатель ученого звания является ученым секретарем коллегиального органа управления организации, то для подготовки документов и рассмотрения вопроса его представления на заседании коллегиального органа управления организации избирается временно исполняющий обязанности ученого секретаря.

Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №

от _____ 20__ г.

заседания кафедры « _____ »

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: ___ членов кафедры из ___: (Перечисляются ученая степень, звание, ФИО членов кафедры и приглашенных лиц или прилагается явочный лист).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рекомендации _____ (ФИО соискателя) к присвоению ученого звания доцента / профессора по специальности _____ (шифр и наименование специальности) докладывает _____ (должность, ученая степень, звание ФИО докладчика).

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО докладчика)
о рекомендации доцента (профессора) кафедры _____ (ФИО соискателя) к присвоению ученого звания доцента (профессора) по специальности _____ (шифр и наименование специальности).

С отчетом о научно-педагогической деятельности выступил(а) _____ (ФИО соискателя) (отчет прилагается к протоколу).

ВЫСТУПИЛИ:

(должность, ученая степень, звание ФИО выступивших).
Краткое содержание выступлений каждого выступившего.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов открытого голосования (за - __, против - __, воздержавшихся - __) рекомендовать _____ (ФИО соискателя) к присвоению ученого звания доцента / профессора по специальности _____ шифр и наименование специальности).

2. Утвердить представление к прохождению аттестации на присвоение ученого звания и ходатайствовать перед Ученым советом ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ о представлении _____ (ФИО соискателя) к присвоению ученого звания доцента / профессора по специальности _____ (шифр и наименование специальности).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к прохождению аттестации на присвоение ученого звания

Текст представления

Заведующий кафедрой «Наименование кафедры» _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Дата

Примечание:

Выписка из протокола заседания кафедры готовится в одном экземпляре, имеет соответствующий заголовок. В выписке отражаются:

1. Пофамильный список членов кафедры, присутствовавших на заседании с указанием ученой степени и ученого звания, а также приглашенных на заседание лиц;

2. Ход обсуждения (перечислить выступающих, участников обсуждения и кратко излагаются основные положения выступлений);

И.О. Фамилия И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

3. Соискатель не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

4. Представление, содержащее характеристику соискателя как научно-педагогического работника, в которой отражается каждая из позиций требований, предъявляемых к соискателю ученого звания; соответствие читаемых основных лекционных курсов заявленной научной специальности, единство научного и педагогического направлений работы соискателя, а также работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научноисследовательских проектов. Прохождение стажировок, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах. Наличие почетных, академических званий; премий - международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций;

5. Выписку из протокола заседания подписывает секретарь, который вел протокол заседания.

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя
ученого звания _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа
управления организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)
(Дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
адрес регистрации: _____

паспорт _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г.

код подразделения _____

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, даю свое письменное согласие ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, а также его подразделениям на обработку моих персональных данных, содержащихся в аттестационных документах, в целях предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, номера домашнего, мобильного или иного контактного телефона, адрес электронной почты, семейный статус и информация о членах семьи, информация о трудовой деятельности, образовании, доходах и любая другая информация, имеющаяся в аттестационных материалах.

Под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2. Ручная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: 75 лет
Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных:

(подпись, Ф.И.О. полностью)
«__» _____ 20__ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
адрес регистрации: _____

паспорт _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г.

код подразделения _____

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, даю свое письменное согласие Министерству образования и науки Российской Федерации (117997, г. Москва, Тверская ул., д. 11), а также его подразделениям на обработку моих персональных данных, содержащихся в аттестационных документах, в целях предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, номера домашнего, мобильного или иного контактного телефона, адрес электронной почты, семейный статус и информация о членах семьи, информация о трудовой деятельности, образовании, доходах и любая другая информация, имеющаяся в аттестационных материалах.

Под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2. Ручная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: 75 лет
Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных:

(подпись, Ф.И.О. полностью)
«__» _____ 20__ г.

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания _____

был(а)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, номер и дата приказа (решения) уполномоченного федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома кандидата (доктора) наук
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Соискатель ученого звания _____

(подпись)

Список верен:

Проректор (по научной работе)

И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета

ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

И.О. Фамилия

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организаций на условиях почасовой оплаты труда

Приказом _____
(наименование организации)
от «__» _____ 20__ г. № __

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
назначен(а) преподавателем кафедры _____
(наименование кафедры)

для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в ____ / ____ учебном году с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка(часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка(часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____ составляет _____ мес.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Руководитель кадровой службы
(Печать организации)
(Дата)

И.О. Фамилия

Оценочный лист качества проведения лекции

Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема лекции: _____

Факультет, специальность, курс: _____

Дата проведения открытой лекции: _____

№ п/п	Оцениваемые элементы лекции:	Оценка (от 1 до 3)
1. Организация лекции		
1	Контроль присутствующих	
2	Наличие четко поставленной цели лекции	
3	Поддержание порядка и дисциплины в течение лекции, уровень внимания аудитории	
2. Содержание лекции		
1	Актуальность содержания лекции	
2	Научное содержание лекции	
3	Связь с ранее изученным материалом	
4	Проблемность лекции, использование приемов, повышающих мотивацию и заинтересованность аудитории	
5	Качество рекомендуемой литературы (доступность и новизна)	
3. Качества преподавателя		
1	Внешний вид лектора	
2	Этика поведения	
3	Культура речи	
4	Дикция	
5	Общая эрудиция	
4. Методика обучения		
1	Оптимальный темп изложения материала	
2	Грамотность и ясность изложения	
3	Логическая стройность и последовательность изложения материала	
4	Уровень использования средств визуализации материала	
5	Достижение целей лекции	
6	Контакт со слушателем, элементы обратной связи	
7	Воспитательная направленность лекции	
СУММА БАЛЛОВ:		

Заведующий кафедрой

ФИО

Начальник (зам. начальника) учебного отдела

ФИО

Приглашенный специалист

ФИО

3 балла — деятельность преподавателя эффективна и полностью соответствует выделенным критериям и показателям.

2 балла — деятельность в целом эффективна, но не всегда соответствует выделенным критериям и показателям.

1 балл — деятельность преподавателя недостаточно эффективна и не соответствует выделенным критериям и показателям.

В целом уровень проведения лекции устанавливается на основании полукваликативной оценки исходя из общей суммы баллов:

высокий уровень — 60-50 баллов, средний уровень — 49-29 баллов, низкий уровень — 28-19 баллов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о качестве проведения открытого занятия**

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тема лекционного занятия _____

Цель лекционного занятия _____

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____

формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВПО, рабочей программе дисциплины _____

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научный подход к изложению материала _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

внутрипредметные и межпредметные связи _____

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке института _____

Методика проведения занятия:

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия _____

использование наглядных пособий, дидактического материала _____

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов _____

Использование современных инновационных методов обучения _____

работа студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними _____

контроль знаний студентов _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие):

СПРАВКА

справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

В

название организации и структурного подразделения, в котором преподаватель осуществляет педагогическую работу

учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
1	2	3

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой
(наименование кафедры) _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Примечание:

- Информация об ведении педагогической работы приводится в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.
- В графе 1; Для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для ученого звания доцент, лицам, претендующим на присвоение ученых званий в области искусств и физической культуры и спорта - за 3 года.
- В графе 2. Перечисляются основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом.
- В графе 3. Указывается реализуемая образовательная программа высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров) или дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), направление подготовки.